

附件 1:

2022 年长春凯达发展有限公司 公开招聘工作人员岗位职责及任职资格

人力总监（社会招聘）

一、招聘对象:

38 周岁以下，博士学位（本科学历为双一流高校），人力资源管理相关专业人才。

二、岗位职责:

1. 根据公司的实际情况和经营发展目标制定公司人力资源计划，组织实施并监督公司人力资源计划；
2. 负责建立有效沟通渠道，及时了解员工的想法和建议，提高员工与公司的沟通效率；
3. 负责建立有效激励机制和考核制度，激发员工的积极性和创造性；
4. 塑造维护和传播公司的企业文化，让员工对公司有更好的了解；
5. 负责人力资源部门的日常工作，为公司招聘优秀合适的人才，组织员工参加培训，提高员工的能力，培养人才；
6. 处理公司的重大人力资源问题，完成领导交给的其它工作。

三、任职资格:

1. 具有 3 年以上的央企/世界 500 强/上市公司人力资源总监/经理工作经验优先，中共党员优先；
2. 具有丰富的专业知识和管理才能，具有创造力和构造力，有很强的计划性和执行能力，果断决策，能够承担责任；
3. 能够独立承担企业文化建设的高位谋划，制定人力资源规划方案，指导员工职业生涯规划；
4. 具备极强的文字综合能力、语言表达能力、解决问题能力及较高的素质素养。

四、薪资待遇:

面议。

财务总监（社会招聘）

一、招聘对象：

38 周岁以下，博士学位（本科学历为双一流高校），财务管理、金融相关专业人才。

二、岗位职责：

1. 根据公司中长期经营计划，组织编制年度财务计划和控制标准；
2. 建立、健全财务管理体系，对财务部门的日常管理、年度预算、资金运作等进行总体把控；
3. 主持财务报表及财务预决算的编制工作，为公司决策提供及时有效的财务分析；
4. 对公司税收进行整体筹划与管理，监控并预测现金流量、公司负债和资本的合理结构；
5. 对公司重大经营活动提供财务建议和决策支持，参与风险评估、指导、跟踪和控制；
6. 与财政、税务、银行、证券等相关政府部门及会计师事务所等相关中介机构建立并保持良好关系。

三、任职资格：

1. 具有 3 年以上的上市公司财务总监/经理工作经验优先，中级以上会计师职称，中共党员优先；
2. 具有全面的财务专业知识、账务处理及财务管理经验，熟练操作企业成本管理体系和全面预算管理体系；
3. 精通国家财税法律规范，熟悉会计准则及相关的财务、税务、审计法规、政策，具备优秀的职业判断能力；
4. 熟悉国家专项债券政策者优先；
5. 具备极强的文字综合能力、语言表达能力、解决问题能力及较高的素质素养。

四、薪资待遇：

面议。

总经理办公室主任（社会招聘）

一、招聘对象:

38 周岁以下，博士学历（本科学历为双一流高校），企业管理、项目管理相关专业人才。

二、岗位职责:

1. 全面主持公司运营项目的管理工作，传达、贯彻、执行总经理的各项指示，按要求做好部署、检查、督导和反馈工作；
2. 参与公司运营管理及公司整体发展战略拟定，提出有效意见和建议，并组织实施推进；
3. 建立并维护公司的关系网络，建立、维护、提升企业品牌形象，为公司运营建立良好、通畅的外围环境；
4. 完善相关制度和 workflows，负责公司级重大活动及项目新闻宣传、招商稿件的审定工作；
5. 负责各部门工作关系的协调和各部门间特殊事件的处理，促进各部门有效沟通。

三、任职资格:

1. 具有 3 年以上的央企或上市公司中高层管理工作经验优先，中共党员优先；
2. 认同公司发展方向，具有极强的组织协调、分析研判能力，熟悉平台企业项目运营者优先；
3. 知识结构全面，文字功底深厚，综合素质较高，具有优秀的文字综合能力，熟练掌握公文写作知识和技巧；
4. 具有良好的计划执行能力和领导管理能力，能理解领导意图，做到上传下达，保证工作的快速部署、高效实施；
5. 具备极强的文字综合能力、语言表达能力、解决问题能力及较高的素质素养。

四、薪资待遇:

面议。

运营管理部：市场营销策划专员（社会招聘）

一、招聘对象：

26周岁以下，全日制本科及以上学历，市场营销、经济管理等相关专业人才。

二、岗位职责：

1. 参与公司运营管理，负责项目策划、营销、招商、客户关系维护等工作，提出有效意见和建议；
2. 搜集项目行业政策、竞争对手及客户信息等，分析市场发展趋势；
3. 负责公司项目营销推广所有事宜，包括项目推广工作的跟进、督办、协调、执行、落实，编写工作进度表及策划文案、设计文案；
4. 负责项目市场调研、目标市场分析、市场营销定位，根据需要撰写调研报告，制定项目营销策划及招商方案；
5. 负责项目组织、实施、跟进与协调。及时向领导汇报项目策划工作计划和领导安排工作的进展情况；
6. 负责完成领导交办的其它工作，协助部长做好内部建设。

三、任职资格：

1. 具有2年以上的央企、国企、上市公司市场营销策划、项目招商工作经验，中共党员优先；
2. 具有丰富的市场营销相关知识和招商经验，了解房地产行业、建筑、规划、工程行业、金融行业相关法律法规；
3. 能够独立承担项目营销、招商全流程工作，制定项目营销策划及招商方案，提供项目营销策划及招商工作规范；
4. 具有极强的分析判断能力、沟通协调能力、外部公关能力；
5. 具备良好的执行力、较强的进取心、团队合作精神和敬业精神，恪守商业秘密，认同公司发展方向，能接受加班工作；
6. 具备较强的文字综合能力、语言表达能力、解决问题能力及较高的素质素养。

四、薪资待遇：

面议。

工程管理部：外籍咨询（社会招聘）

一、招聘对象：

符合工作签证及岗位要求的专业技能型外籍人才，全日制硕士及以上学历。

二、岗位方向：

工程管理、工程设计、咨询方向。

三、岗位职责：

1. 根据国外先进工程管理、设计理念，完善公司工程管理流程及管理办法，提高工程各项设计方案的国际前瞻性；
2. 负责在建工程项目协调、统筹管理工作，指导项目进度计划审核、工程节点优化、质量通病预防等管理工作；
3. 负责工程各项设计方案审核、优化、评审等工作，指导工程项目各阶段设计工作；
4. 完成领导交办的其它事宜。

四、任职资格：

1. 30周岁以下，外籍（日籍、德籍优先）全日制硕士及以上工程管理、工民建、土木工程等相关专业毕业生；
2. 有施工单位、项目管理工作经验者优先，熟悉国内市场情况、业务特点、精通中文者优先；
3. 认同公司发展方向，能够接受加班，工作态度端正；
4. 具备较强的文字综合能力、语言表达能力、解决问题能力及较高的素质素养。

五、薪资待遇：

面议。

工程管理部：项目经理（社会招聘）

一、招聘对象：

40周岁以下，全日制本科及以上学历，土木工程相关专业人才。

二、岗位职责：

1. 全面负责所辖项目部工作并履行部门职责；
2. 负责项目部的队伍建设、团队建设，确保良好的工作氛围及工作作风；
3. 严格遵守各项部门规章制度、工作规程；
4. 全面执行公司的各项规章制度，并落实、检查；
5. 负责所辖建设项目工程进度、质量、成本控制、安全文明施工管理、施工单位管理等工作，协调外部关系；
6. 行使合同权利并履行合同义务，督促施工单位全面履行合同义务；
7. 负责审批监理规划、监理细则并审查施工单位的施工组织设计及专项施工方案等；
8. 组织制定招计划、设计出图计划、材料计划及甲供材料申报计划；
9. 熟悉掌握合同、图纸、规范、标准，作为主要承办人参加图纸会审；
10. 组织项目部实施质量检查、验收工作，对影响结构安全、使用功能、外观观感以及隐蔽验收，须进行现场检查；
11. 组织、参加材料验收工作，重大问题须向工程管理部部长汇报；
12. 负责所辖建设项目安全文明施工管理工作；
13. 负责所辖建设项目的现场施工组织管理工作，确保现场人材机的组织满足工期要求；

14. 负责所辖建设项目的进度控制工作,对于工程进度出现延误情况,要及时协调施工单位解决;
15. 协调所辖建设项目各施工单位的工作关系,及时解决影响工程的较大问题,对较重大问题,及时向工程管理部部长汇报;
16. 审核工程签证、进度申请、结算申请及组织项目部相关组成人员审定竣工资料;
17. 负责标准层会验、样板先行、实测实量等机制的具体落实;
18. 及时组织召开工程建设各类协调会议。

三、任职资格:

1. 年龄 40 岁以下,全日制本科及以上学历,土木工程相关专业,有甲乙双方工作经历,至少一个完整项目管理经历,有第三方迎检经验;
2. 管理思路清晰,有较强的组织协调能力和执行力,有较高的团队意识和责任心;
3. 具有良好的沟通协调能力和表达能力、组织能力、统筹管理能力;
4. 具有良好的团队协作意识、团队建设理念;
5. 具备较强的文字综合能力、语言表达能力、解决问题能力及较高的素质素养。

四、薪资待遇:

面议。

综合部：行政后勤（社会招聘）

一、招聘对象：

24 周岁以下，具有部队工作经历。

二、岗位职责：

1. 严格遵守交通规则和行车规范，按公司要求执行公务外出、客人接送等出行任务，积极提出有关行车安全的合理化建议；
2. 负责公司公车管理，监督公车、油卡、ETC 使用情况，认真做好出车、用车记录以及车辆保养、维修情况说明，严禁公车私用；
3. 定期进行车辆卫生清理、状况检查、性能保养，积极提出有关用车规范的合理化建议；
4. 完成领导交办的其它事宜。

三、任职资格：

1. 24 周岁以下，具有部队工作经历，取得 C1 驾驶证且具有 2 年以上驾驶经验，熟悉长春市路况；
2. 熟悉车辆管理知识，熟知车辆性能及维护等相关知识，熟悉交通法规及违章处理程序；
3. 具有较强的服务意识和时间观念，有良好的沟通能力，注重仪容仪表，工作认真、踏实、责任心强；
4. 具备较强的文字综合能力、语言表达能力、解决问题能力及较高的素质素养。

四、薪资待遇：

面议。

运营管理部：项目管理专员（校园招聘）

岗位职责：

1. 负责办理运营部项目前期手续的报批和报审工作；
2. 负责对政府和主管部门的相关手续办理协调工作；
3. 负责本部门相关文件、批文的编目及原件整理、归档、移交工作；
4. 负责项目的整理汇报材料编制工作；
5. 协助部长做好内部建设；
6. 负责完成领导交办的其它工作。

任职资格：

1. 国内“双一流”重点高校统招本科及以上学历，本科生要求 24 周岁以下（1998 年 1 月 1 日以后出生），研究生要求 26 周岁以下（1996 年 1 月 1 日以后出生）；
2. 项目管理、工程管理、金融、市场运营、成本核算类相关专业；
3. 能够熟练使用 WORD、PPT、Excel 及制图软件；
4. 具备较强的文字综合能力；
5. 具备较强的语言表达、沟通协调能力；
6. 具有良好的执行力和团队合作精神；
7. 能接受加班工作；
8. 具备较强的文字综合能力、语言表达能力、解决问题能力及较高的素质素养。

运营管理部：项目营销策划专员（校园招聘）

岗位职责：

1. 参与公司运营管理、项目策划工作，提出有效意见和建议；
2. 负责组织搜集项目行业政策、竞争对手信息、客户信息等，分析市场发展趋势；
3. 负责项目市场调研，目标市场分析，市场营销定位的把握，根据需要撰写调研报告及项目推广工作的跟进、督办、协调、执行、落实；
4. 负责公司项目营销推广所有事宜，负责项目营销策划方案的制订；
5. 负责根据推广工作制订工作进度表格及策划文案、设计文案；
6. 负责营销方案制订及营销广告内容设计、印刷、制作、活动等与外部单位的协调工作；
7. 负责项目组织、实施、跟进与协调；
8. 及时向领导汇报项目策划工作计划和领导安排工作的进展情况；
9. 负责完成领导交办的其它工作，协助部长做好内部建设。

任职资格：

1. 国内“双一流”重点高校统招本科及以上学历，本科生要求 24 周岁以下（1998 年 1 月 1 日以后出生），研究生要求 26 周岁以下（1996 年 1 月 1 日以后出生）；
2. 市场营销、经济管理等相关专业，能够熟练掌握 PS、AI、AE 等视频制作软件者优先；
3. 熟悉市场营销策划工作，有项目招商、市场营销策划等实习经验；
4. 熟练掌握相关法律专业知识，了解房地产行业、建筑、规划、工程行业、金融行业相关法律法规；
5. 熟练使用各类办公软件 WORD、PPT、Excel 等，具有较强的文字综合能力、协调组织能力及良好的沟通技巧；
6. 具有极强的分析判断能力、沟通协调能力、外部公关能力；
7. 具备良好的执行力、较强的进取心、团队合作精神和敬业精神，恪守商业秘密，认同公司发展方向，能接受加班工作；
8. 具备较强的文字综合能力、语言表达能力、解决问题能力及较高的素质素养。

财务审计部：成本会计（校园招聘）

岗位职责：

1. 负责公司房地产项目的工程、材料、前期费用的核算；根据业务性质进行成本归集、分配；进行房地产竣工项目成本结转及产成品核算；
2. 进行成本预测、控制、核算、分析和考核，降低成本消耗，节约各项费用支出；
3. 建立各类台账，做好工程、合同及其它台账的登记、管理工作，登记工程合同、发票、付款、扣款、代扣税等信息；
4. 定期完成工程结算单位已付款项核对，日常供应商往来账目核对；
5. 合理规范工程项目支出，以确保成本支出及核算清晰准确；
6. 审核各类原始凭证；日常凭证交接及输入，月底账务处理及结账，编制各类会计报表；
7. 复核出纳工作，核对银行资金明细；
8. 积极完成上级交办的其它工作。

任职资格：

1. 国内“双一流”重点高校统招本科及以上学历，本科生要求 24 周岁以下（1998 年 1 月 1 日以后出生），研究生要求 26 周岁以下（1996 年 1 月 1 日以后出生）；
2. 财务会计及相关专业，取得会计初级证书，具有房地产企业会计或成本会计岗位实习经验；
3. 受过财务会计、财务管理、经济法、税法等方面的培训；
4. 具有良好沟通能力、协调能力和解决问题的能力；
5. 掌握会计、税务等专业技能，熟练使用财务软件和 OFFICE 办公软件；
6. 工作态度严谨，规范工作模式及高度的敬业精神，具有团队合作意识，保密意识强；
7. 具备较强的文字综合能力、语言表达能力、解决问题能力及较高的素质素养。

财务审计部：商贸会计（校园招聘）

岗位职责：

1. 建立、完善财务制度，并与采购、销售人员对接，适时梳理财务流程；
2. 负责日常单据的审核，凭证编制入账；出具并报送会计报表，税费申报；
3. 负责商品购进、收发、结存明细核算；
4. 负责公司客户合同管理及财务档案管理；
5. 往来账务的核对；
6. 会计凭证、报表等会计资料装订并归档。

任职资格：

1. 国内“双一流”重点高校统招本科及以上学历，本科生要求24周岁以下（1998年1月1日以后出生），研究生要求26周岁以下（1996年1月1日以后出生）；
2. 财务会计及相关专业，取得会计初级证书，具有同岗位实习经验；
3. 熟练使用OFFICE办公软件和用友财务软件；
4. 具有良好沟通能力、协调能力和解决问题的能力；严谨工作态度，高度敬业精神；
5. 具备较强的文字综合能力、语言表达能力、解决问题能力及较高的素质素养。

财务审计部：出纳（校园招聘）

岗位职责：

1. 严格执行公司财务制度，根据付款申请单、费用报销单、工程付款审批单，进行公司资金支付工作。
2. 办理银行结算、变更业务，办理银行收付款手续，办理支票、汇款、转账等方式的结算业务，以及与银行有关的变更业务。
3. 保管空白支票和有关财务印鉴，按照规定使用票据和印鉴，并设置账簿进行登记。
4. 按照要求整理财务核算原始凭证，及时移交会计进行账务处理。
5. 编制资金收付报表，定期向部门领导提供资金收付周报、月报，并做相关分析说明。
6. 会计档案管理，整理财务会计资料，并进行分类存档保管。
7. 根据公司专项债、一般债券资金使用情况，制作债券资金收付明细台账。
8. 积极完成上级交办的其它工作。

任职资格：

1. 国内“双一流”重点高校统招本科及以上学历，本科生要求 24 周岁以下（1998 年 1 月 1 日以后出生），研究生要求 26 周岁以下（1996 年 1 月 1 日以后出生）；
2. 财务会计及相关专业，取得会计初级证书；
3. 会使用 Office 办公软件；
4. 具有沟通能力、协调能力和解决问题的能力；
5. 具有耐心细致、严谨稳健、思维缜密、保密意识强的工作能力；
6. 具备较强的文字综合能力、语言表达能力、解决问题能力及较高的素质素养。

工程管理部：成本管理（校园招聘）

岗位职责：

1. 收集、整理项目成本信息数据，完善成本信息库；
2. 熟悉现行建设行政主管部门政策文件要求；
3. 对项目成本进行测算、概算，编制成本预算，确定目标成本；
4. 负责材料认价工作；
5. 审核各类招标文件、合同流转；
6. 负责招标工程量清单的编制或审核；
7. 参与开标、评标，并提供专业意见；
8. 收集、整理和录入项目工程动态成本，并进行汇总和分析；
9. 负责工程现场签证、工程洽商、设计变更、工程进度款申请的审核工作、监督、考核监理单位及各参建单位严格执行各项规范、标准及法规，履行合同义务；
10. 深入现场抽检复核变更签证内容；
11. 审核本专业工程类结算；
12. 负责编制现场成本管理月报；
13. 实施项目成本后评估。

任职资格：

1. 国内“双一流”重点高校统招本科及以上学历，本科生要求24周岁以下（1998年1月1日以后出生），研究生要求26周岁以下（1996年1月1日以后出生）；
2. 工程造价、水暖和电气工程相关专业，有全项目预算、结算经历，标杆房企实习经历优先考虑；
3. 了解房地产建筑、施工管理知识，熟悉国家定额、工程造价市场情况及材料、设备市场价格，熟悉现行工程造价规范及操作规程；
4. 严谨、踏实、敬业，对工作认真负责，具有很强的保密意识；
5. 具有良好的职业道德和沟通能力与团队合作精神；
6. 熟练使用办公软件、CAD等专业软件；
7. 熟悉土建、水电专业现场管理标准、造价编制工作；
8. 具备较强的文字综合能力、语言表达能力、解决问题能力及较高的素质素养。

工程管理部：设计管理（校园招聘）

岗位职责：

1. 负责对土建设计各种方案及施工图的审核工作，对其建筑结构及构筑物设计的实用性、符合功能性，结构安全性、施工可行性以及经济合理性以及水暖、电气方案的设计管理、工程技术支持与监督工作；
2. 配合工程预算、结算、招投标、施工验收及项目前期的策划与产品定位工作；
3. 参加本专业设计单位的筛选、考察和选择工作，参与设计合同的编制及合同谈判，明确设计成果要求；
4. 跟踪项目设计、施工全过程，参与主要材料和设备、技术系统的选用；
5. 根据有关项目经营开发计划审定和监控项目设计工作进度；
6. 参与审图、控制工程成本，提出优化意见，配合进行设计变更可行性，参与相关专业设计论证；
7. 配合现场施工及参与竣工、验收；
8. 配合项目进行规划设计工作，统筹设计院的管理工作；
9. 负责对施工过程中的合理变更项进行建筑结构专业分析评估，并形成优化方案以报批；
10. 负责跟进审核设计变更及现场施工变更，有效地控制变更。

任职要求：

1. 国内“双一流”重点高校统招本科及以上学历，本科生要求 24 周岁以下（1998 年 1 月 1 日以后出生），研究生要求 26 周岁以下（1996 年 1 月 1 日以后出生）；
2. 水暖、暖通、电气自动化、规划专业、建筑学等相关专业，房地产 top20 企业同岗位实习经历；

3. 了解房地产开发流程，熟悉水电设计行业法规规范，精通水暖及电气设计管理程序及业务流程；
4. 有独立项目设计全过程的经验，能独立完成民用建筑结构施工图的设计且有施工现场协调经验；
5. 熟悉项目从设计到施工的运作流程，能很好的参与建筑各阶段的实施，与建筑及设备专业共同配合。了解工程预算、工程管理等相关知识及国家规范；
6. 优秀的沟通协调和设计管理能力，工作态度认真负责，具有良好的合作精神；
7. 具有较强的图纸审核及品质把控能力及成本控制能力；
8. 善于进行建筑结构分析，优化及现场解决结构问题；
9. 具备较强的文字综合能力、语言表达能力、解决问题能力及较高的素质素养。

综合部：文字综合（校园招聘）

岗位职责：

1. 负责起草、撰写公司综合性文字材料及重点项目汇报材料；
2. 负责公司外来公文、信函及相关材料的接收、流转工作，负责公司公文及机要文件的制发、编号、排版、会签、盖章、发布、分类存档等工作。
3. 负责公司证照、印鉴、介绍信的使用管理，严格履行审批程序；
4. 负责公司董事会、总经理办公会议题收集、整理、审核、汇总等工作，并制定会议方案、做好会议记录；
5. 负责公司微信公众号的制作及运营，整理企业大事记等工作；
6. 完成领导交办的其它工作。

任职资格：

1. 国内“双一流”重点高校统招本科及以上学历，本科生要求 24 周岁以下（1998 年 1 月 1 日以后出生），研究生要求 26 周岁以下（1996 年 1 月 1 日以后出生）；
2. 新闻、中文、文秘等相关专业，具有文字工作、媒体工作、新媒体运营工作实习经验优先，中共党员、学生干部、社团经历优先；
3. 知识结构全面，文字功底深厚，综合素质较高，具有优秀的文字综合能力以及极强的归纳总结、分析研判、组织协调能力，熟练掌握行政公文写作及文秘知识；
4. 熟练使用 Word、Excel、PowerPoint、Visio 等办公软件；
5. 具有极强的执行力、责任心、事业心，工作高度严谨、认真、细致，踏实敬业，抗压能力强、保密意识强；
6. 具备较强的文字综合能力、语言表达能力、解决问题能力及较高的素质素养。

综合部：法务专员（校园招聘）

岗位职责：

1. 分管公司法律事务，规避法律风险；
2. 规划、建立公司法律服务体系，制定涉及法律方面的规章、制度；
3. 拟定并审查公司内外部法律文件，参与重大经营的谈判决策及重大项目的研讨论证过程，并出具法律意见；
4. 负责配合律师事务所，协调处理公司法律纠纷，参与法律诉讼；
5. 负责公司所有资质、证照的申请、年检工作，及所有权保护与维权等工作；
6. 建立分管业务内与主管部门、外部机构的关系渠道，协调和维护法律业务的内、外部关系，进行有效的业务沟通和协调；
7. 为公司员工提供法律咨询，并负责全员法律宣传教育培训；
8. 完成领导交办的其它工作。

任职资格：

1. 国内“双一流”重点高校统招本科及以上学历，本科生要求24周岁以下（1998年1月1日以后出生），研究生要求26周岁以下（1996年1月1日以后出生）；
2. 法学等相关专业，具有律所或法律相关岗位实习经验，中共党员、学生干部优先；
3. 熟练掌握法律专业知识，了解房地产、建筑、规划、工程行业、金融行业相关法律法规；
4. 坚持职业操守，组织纪律性强，责任心强，具备良好的执行力和团队合作精神，工作态度端正。
5. 具有极强的分析判断能力、沟通协调能力、外部公关能力、法律逻辑思维能力，分析、处理、应变及解决法律问题的能力突出；
6. 优秀的文字写作能力及语言表达能力；
7. 具备较强的文字综合能力、语言表达能力、解决问题能力及较高的素质素养。