**社会团体**

**年度检查报告书**

**（ 2020年度）**

单 位 名 称（盖章）

统一社会信用代码

业务主管单位

联 系 人

联 系 电 话

报 告 日 期

**汽开区民政局制**

**法定代表人承诺书**

汽开区民政局：

本单位根据《社会团体登记管理条例》、《吉林省社会团体年度检查暂行办法》和《民间非营利组织会计制度》等有关规定编制2020年度年检报告书，作为本单位法定代表人，保证所报告的内容真实、准确、完整，愿意承担一切法律责任并接受各方面监督。

法定代表人亲笔签名：

（单位）公章

2021年 月 日

目 录

一、基本情况

二、内部建设情况

（一）登记、备案事项变更情况

（二）会议及换届情况

（三）内部管理情况内部制度建设

（四）机构设置情况

三、业务活动情况

（一）本年度业务活动总体情况和下年度工作计划

（二）相关收支、职能和本年度举办重大业务活动情况

四、接受监督检查情况

五、2020年度社会组织涉外活动情况

（一）基本信息

（二）对外交流合作项目（含分支、代表机构开展的合作项目）

（三）参加国际组织（含分支、代表机构参加的境外组织）

六、其他需要说明的情况

七、年检审查意见

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 |  | | | | | | | | | 行业分类 | | |  | | | | |
| 业务主管单位 |  | | | | | | | | | 联系处室及电话 | | |  | | | | |
|  | | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成立时间 |  | | | | 注册资金（万元） | | | | |  | | | | | | | |
| 住 所 |  | | | | | | | | | 邮政编码 | | | |  | | | |
| 办公电话/传真 |  | | | | 秘书长手机 | | | | |  | | | | | | | |
| 单位会员数 |  | | | | 个人会员数 | | | | |  | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | | | 担任职务 | | | | |  | | | | | | | |
| 政治面貌 |  | | | 联系方式 | | | | |  | | | | | | | |
| 法定代表人  社会职务 | ①□市人大代表 □区人大代表 | | ②□市政协委员 □区政协委员 | | | | | | | ③其他： | | | | | | | |
| 理事会情况 | 理事长姓名 | |  | | 理事人数 | | |  | | 秘书长以上负责人人数 | | | | | | |  |
| 秘书长姓名 | |  | | 常务理事人数 | | |  | | 秘书长为专/兼职 | | | | | | |  |
| 现职公务员兼任负责人人数 | | | |  | 党政机关领导干部兼任负责人人数 | | | | | | | | | | |  |
| 秘书长以上负责人中女性人数 | | | |  | | 离退休人员担任负责人人数 | | | | | | | | |  | |
| 工作人员  情 况 | 工作人员总数 | | | |  | | | | 女性人数 | | | | | |  | | |
| 专职工作人员数 | | | |  | | | | 兼职工作人员数 | | | | | |  | | |
| 机构设置  情 况 | 分支机构数 | |  | | 代表机构数 | | | | | | |  | | | | | |
| 专项基金管理机构数 | | | |  | | | | 办事机构数 | | | | | |  | | |
| 举办刊物  情 况 | 公开发行的刊物数 | | | |  | | | | 内部资料性刊物数 | | | | | |  | | |
| 公开发行的刊物名称 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 联系人姓名 |  | | | 联系方式 | | | | | | |  | | | | | | |

二、内部建设情况

**（一）本年度登记、备案事项变更情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事项（点击“□”选取） | 办理情况 | 批准时间 |
| □ 变更名称 | □已办理 □正办理 □未办理 |  |
| □ 变更活动地域 | □已办理 □正办理 □未办理 |  |
| □ 变更住所 | □已办理 □正办理 □未办理 |  |
| □ 变更注册资金 | □已办理 □正办理 □未办理 |  |
| □ 变更法定代表人 | □已办理 □正办理 □未办理 |  |
| □ 变更业务主管单位 | □已办理 □正办理 □未办理 |  |
| □　负责人变更备案 | □已办理 □正办理 □未办理 |  |
| □ 修改章程 | □已办理 □正办理 □未办理 |  |

**（二）本年度会议及换届情况**（未按章程规定换届、开会的，请在“六、其他需要说明的情况”中说明）

| 章程规定 | 换届或会议情况 | 会议召开方式 |
| --- | --- | --- |
| 会员（代表）大会（ ）年一届 | 最近一次换届大会时间为（ ） |  |
| 会员（代表）大会（ ）年一次 | 最近一次会员（代表）大会时间为（ ） |  |
| 理事会1年（ ）次 | 本年度召开理事会（ ）次 |  |
| 常务理事会1年（ ）次 | 本年度召开常务理事会（ ）次 |  |

**（三）内部制度建设**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 机构管理 | 分支(代表)机构管理制度 | | | | | □有；□无 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 证书印章 | 法人证书保管、使用制度 | | | | | □有；□无 | | | 保管在 | | | | | | | |  | | | | |
| 印章保管、使用制度 | | | | | □有；□无 | | | 保管在 | | | | | | | |  | | | | |
| 档案管理 | 档案管理制度 | | | | | □有；□无 | | | 保管在 | | | | | | | |  | | | | |
| 人力资源 | 签订劳动合同人数 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参加社会保险人数 | | 失业保险 | |  | | 养老保险 | |  | 医疗保险 | | | |  | 工伤保险 | | |  | 生育保险 |  | | |
| 财务资产 | 银行  账户 | 人民币开户银行 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 开户名称 | | |  | | | | | | | 账号 | | |  | | | | | | |
| 外币开户银行 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 开户名称 | | |  | | | | | | | 账号 | | |  | | | | | | |
| 财务核算是否独立 | | | □是 □否 | | 专职财会人员数 | | | | |  | | | 其中具有从业资格人数 | | | | | | |  |
| 财务管理制度 | | | □有； □无 | | | | 固定资产管理制度 | | | | | | | | □有 □无 | | | | | |
| 执行会计制度 | | | □《民间非营利组织会计制度》 ；□其他会计制度 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用票据 | | | 票据类型 | | | | | | | | | 发放机关 | | | | | | | | |
| □会费票据 | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| □捐赠票据 | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| □税务发票 | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| □行政事业性收费票据 | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| □其他1. | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| □其他2. | | | | | | | | |  | | | | | | | | |

**（四）机构设置情况**

**分支机构、代表机构情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 |  | | | | | | 机构类型 |  | |
| 业务范围 |  | | | | | | | | |
| 设立方式 |  | | | | | | 设立时间 | 年　月 日 | |
| 负责人 | 姓名 |  | | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 学历 |  | | 任职程序 |  | | 联系电话 |  | |
| 住所 |  | | | | | | 邮编 |  | |
| 财务管理 | 财务核算 | |  | | | | | | |
| 专项基金 | | 原始数额（　）元，2020年末余额（　）元〔专项基金管理机构填写本栏〕 | | | | | | |

**三**、业务活动情况

**（一）本年度业务活动总体情况**

|  |
| --- |
| **2020年度业务活动情况（包括群团工作情况，限2000字内）** |

**（二）相关收支、职能和本年度举办重大业务活动情况**

四、接受监督管理情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度检查 | 检查年度 | 年检结论 | 整改情况 | |
| 2018年度 |  |  | |
| 2019年度 |  |  | |
| 社会组织评估 | 是否参评 | □是；□否 | 评估结果 |  |
| 有效期 | 年 月 日 至 年　　月　　日 | | |

五、其他需要说明的情况

1、疫情防控方面：

2、拥军优属方面：

3 、领导干部任职方面：

1. 乡村振兴建设方面：
2. 涉外活动
3. 其他：

六、年检审查意见

|  |  |
| --- | --- |
| 业务主管单位初审意见 | 承办人：　　　　　 负责人：（单位印鉴）  年 月 日 |
| 登记管理机关审查意见 | 承办人：　　　　　 负责人：（单位印鉴）  年 月 日 |

**填写说明（不需打印）**

社会团体在年度检查报告书中填报的所有信息，应当真实、准确、完整。社会团体年度检查报告书，需经法定代表人签字确认申明，报经业务主管单位初审（无业务主管单位除外）,并签署意见和盖章后，报社会团体登记管理机关审。

**1．基本**情况

“名称”，“业务范围”，“统一社会信用代码”，“业务主管单位”等，应与《社会团体法人登记证书》登载内容相一致。

“成立时间”，是指社会团体登记管理机关批复同意成立首次颁发登记证书的时间。

“单位会员数”、“个人会员数”，按照社会团体章程及有关规定正式履行入会手续的单位会员、个人会员数量分别如实进行填写。

“法定代表人”填写《社会团体法人登记证书》上登记的法定代表人姓名。

“法定代表人担任职务”，是指在社会团体担任的负责人职务。主要包括：①会长（理事长、主席等），②副会长（副理事长、副主席等），③秘书长，④其他。如选择“④其他”，请在“五、其它需要说明的情况”作出具体说明。

“现职公务员兼任负责人情况”，反映国家公务员兼任社会团体会长（理事长、主席）、副会长（副理事长、副主席）、秘书长的情况。“现职公务员”，是指按照《中华人民共和国公务员法》实行公务员管理，或者依法经组织、人事部门批准参照公务员法管理的人员，包括现已退出领导岗位，尚未办理离退休手续的人员。

**2．内部建设情况**

“法人证书保管在”，是指社会团体的《社会团体法人登记证书》的日常保管、使用，由谁专人负责。主要包括：①会长、②副会长、③秘书长、④办公室（秘书处）、⑤其它。

“印章保管在”，是指社会团体的法人印章的日常保管、使用，由谁专人负责。主要包括：①会长、②副会长、③秘书长、④办公室（秘书处）、⑤其它。

**3．业务活动情况**

本年度业务活动总体情况主要是简要总结社会团体在本年度开展的主要业务活动情况。

**4．接受监督管理情况**

据实填写。

**5.2020年度社会组织涉外活动情况**

无此情况的在对应栏中的“□”中打“√”。

有情况的需正确、据实填写。

**6.其他需要说明的情况**

具体说明上述有关项目中需要说明的情况。

简要说明社会团体认为需要说明的，而年度报告书未尽的其他事宜。