

2025度

长春汽车经济技术开发区党政办公室部门决算

2026年9月1日

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、项目支出绩效自评表

第三部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

党政办公室内设 9 个机构，分别为综合一科、综合二科、综合协调科、文秘科、档案科、督查科、保密科（安全科）、法制科、公开电话科

（一）综合一科

1. 负责党工委会议、书记办公会议、党工委主要领导召开的专题会、座谈会等会议的组织和纪要、记录整理工作；

2. 组织协调以党工委名义召开并由党政办公室承办的全区性会议会务工作；

3. 负责党工委主要领导调研、会见等事务性工作相关服务；

4. 完成党工委领导临时交办的工作；

5. 对接省委、市委办公厅相关工作。

（二）综合二科

1. 负责管委会主任办公会议、管委会主要领导召开的专题会、座谈会等会议的组织和纪要、记录整理工作；

2. 组织协调以管委会名义召开并由党政办公室承办的全区性会议会务工作；

3. 负责管委会主要领导同志调研、会见等事务性工作

相关服务；

4. 完成管委会领导临时交办的工作；
5. 对接省政府、市政府办公厅相关工作。

（三）综合协调科

1. 负责党政办公室部门内部日常事务的协调办理；
2. 负责党政办公室印章管理与使用；
3. 负责公文、总结、汇报材料等各类综合性文字材料的拟稿和起草；
4. 负责组织部门内部重要会议和活动，督促检查工作部署贯彻落实；
5. 负责组织协调办理省、市及绿园区人大代表、政协委员议案提案；
6. 负责部门班子成员服务保障工作。

（四）文秘科

1. 负责党工委、管委会组织召开会议的准备工作。
2. 负责党工委、管委会领导参加重大活动的组织安排。
3. 负责党工委、管委会日常文电接收、传阅、分发及立卷归档工作。
4. 负责上级领导来开发区调研、座谈的部署落实。
5. 负责对上级机关重大决策、重要文件、重要会议、重要工作部署。
6. 负责领导日常工作日程安排。
7. 负责审核、制发以党工委、管委会、党政办公室名义发布的公文。
8. 负责三级文件的日常管理和缴销工作。

9. 负责机要室的正常运行和公文机要交换工作。
10. 负责对全区公文处理工作进行业务指导。
11. 负责对电子政务的规划建设、协调管理工作。
12. 负责管委会机关办公用品及耗材的购置、发放和维修。
13. 负责完成部门领导交办的其他工作。

（五）档案科

1. 负责贯彻执行党和国家有关档案工作的方针、政策、法律法规以及规章制度；依法对全区各部门（单位）贯彻执行档案法规情况进行监督检查。

2. 负责统筹规划全区档案工作；制定并组织实施全区档案事业发展规划、档案工作规章制度。

3. 负责档案科业务建设，按进馆范围征集、接收档案资料，丰富馆藏；研究制定全区各部门（单位）所形成文件材料的归档范围和档案的保管期限。

4. 负责组织制定全区档案工作人员队伍建设规划；根据工作需要组织开展全区档案宣传教育、档案工作人员岗位培训工作，提高档案工作人员的业务素质。

5. 负责全区档案信息化建设，研究并应用现代科学技术推进档案管理的标准化、规范化、科学化和现代化；建立、维护全区档案资料信息网络；负责全区电子文件档案管理工作的监督和指导。

6. 负责集中统一全区的档案及有关资料，维护档案的安全与完整，做好提供服务。

7. 负责党工委、管委会、党政办公室、机关法人印章

管理与使用；严格遵守管委会领导签批用印程序，并做好重要事项签批材料的保管存档。

8. 负责管委会统一社会信用代码、介绍信的管理与使用；做好使用情况审核与登记。

9. 负责管委会机关部门公章的刻制、备案、更换工作；负责收回部门公章的保管与缴销。

10. 负责管委会合同的用印审核，并做好登记存档。

11. 负责部门日常事务管理工作，负责协助部门领导对有关工作进行综合协调。

12. 负责部门收文的整理存档。负责做好部门来文登记处理工作，准确及时对来、往文件做到上情下达，下情上报。

13. 负责部门文书档案管理，做到重要资料的及时归档，不失密、不泄密。

14. 负责按年度组织开展区环境、质量管理体系监督审核、换证审核工作，负责认证审核资料的收集、整理；负责内审报告的起草；负责认证机构专家现场审核工作的综合协调调度。

15. 负责完成部门领导交办的其他工作。

（六）督查科

1. 负责中央、省、市重要工作部署贯彻落实的督促检查；

2. 负责党工委、管委会重大决策、重要工作部署贯彻落实的督促检查。

3. 负责党工委、管委会重要会议作出的决定事项，以

及其他重要工作部署贯彻落实情况的督促检查。

4. 负责上级党委政府领导和党工委、管委会领导批示和交办事项的督促检查。

5. 负责对主要新闻媒介（包括内部材料）和群众反映的突出问题进行专项督办。

6. 负责指导、推动全区督促检查工作的有效开展。

7. 负责编发《督查情况》《督查通报》和《督查专报》。

8. 负责人民网地方领导留言板网民留言办理工作。

9. 负责全区总值班工作统筹、调度、管理。

10. 负责完成部门领导交办的其他工作。

（七）保密科（安全科）

1. 负责贯彻执行党和国家有关保密工作的方针、政策和各项法律法规，学习《中华人民共和国保守国家秘密法》及有关保密工作业务知识，保守党和国家秘密。

2. 按照党和国家有关保密工作的方针、政策、保密法律法规和规章，在开发区保密工作领导小组的领导下，对全区保密工作进行监督、检查、指导，落实保密工作。

3. 熟悉和掌握全区保密工作基本情况，严格做好涉密文件、涉密人员、涉密载体等工作的监管，严守党和国家机密及开发区不宜公开的有关事宜，坚决杜绝泄密事件发生。

4. 负责起草有关保密工作的规章制度、年度保密工作计划、保密培训与宣传教育计划、保密工作总结。

5. 负责保密领导小组和保密办公室有关会议的记录。

6. 负责有关国家秘密事项的密级确定、变更的审核工

作。

7. 负责保密工作档案的整理、校对与建档工作。

8. 负责办理开发区保密办公室的日常工作，并承办保密办公室主任交办的其他保密工作。

9. 负责与市委保密工作委员会办公室（市保密局）日常联系工作。

10. 负责辖区外籍人员来华签证审批（信息初审确认）工作。

11. 负责网上申报因公出国（境）人员基本信息和团组情况，协助完成审批手续。

12. 负责协调相关部门制定开发区因公出国（境）、赴港澳出访计划。

13. 协助长春市外办处理辖区内涉外事件。

14. 负责党工委、管委会领导公务活动的协调、接待。

15. 负责完成部门领导交办的其他工作。

（八）法制科

1. 负责全区规范性文件有关工作，承担管委会规范性文件合法性审查工作。

2. 负责管委会重大行政决策的合法性审查或论证说明工作。

3. 负责管委会重大合同订立之前的合法性审查工作。

4. 承办全区行政复议、行政应诉、行政赔偿、行政调解、行政裁决、涉法事务等相关工作。

5. 负责管理和指导全区法律顾问工作。

6. 结合汽开区实际，研究国家和省、市有关政策和法

律法规，服务长春国际汽车城建设。

（九）公开电话科

1. 市长公开电话办公室受管委会主任委托，负责处理市长公开电话日常工作，是代表开发区领导受理群众电话、网络、媒体投诉工作的专门机构。

2. 负责全区市长电话网络工作的建设、检查、协调、指导工作。宣传党的政策，维护政府的形象，向人民群众解答反映的问题，做好矛盾化解工作。

3. 负责市级交办件、急办件（24 小时）的及时准确转办工作；对交办投诉的问题，督促有关部门和单位认真办理，及时反馈。

4. 负责做好跨区域、跨部门重大热点问题的协调工作。公平公正对待社会反映和系统内俾回复意见，正确应对处理各类情况和问题，维护社会公德和正义。

5. 负责对群众反映强烈的问题，及时搜集、编呈。根据情况和分管领导的意见，向管委会领导汇报。负责受理人民群众意见、建议件交办答复工作。

6. 负责对网络体系单位的组织学习、培训和教育，使成员具备良好的职业操守，熟练掌握工作技能，熟悉法律法规和政府有关政策、规章制度。

7. 负责全区市长电话网络体系单位月办件统计、年度考核工作。

8. 承办市市长公开电话办公室交办的其他事项。

第二部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

部门：长春汽车经济技术开发区党政办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,808.99	一、一般公共服务支出	31	1,081.89
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	2.77	二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	48.96
	9		九、卫生健康支出	39	31.27
	10		十、节能环保支出	40	965.19
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	90.32
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	

	19		十九、住房保障支出	49	97.78
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	1,415.68
	23		二十三、其他支出	53	2.77
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	3,811.77	本年支出合计	57	3,733.87
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	467.16	年末结转和结余	59	545.06
总计	30	4,278.93	总计	60	4,278.93

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

部门：长春汽车经济技术开发区党政办公室

金额单位：万元

二、收入决算表

部门：长春汽车经济技术开发区党政办公室

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3,811.77	3,811.77					
201	一般公共服务支出	1,084.52	1,084.52					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,081.52	1,081.52					
2010301	行政运行	864.66	864.66					
2010302	一般行政管理事务	216.86	216.86					
20138	市场监督管理事务	3.00	3.00					
2013802	一般行政管理事务	3.00	3.00					
208	社会保障和就业支出	122.42	122.42					
20805	行政事业单位养老支出	122.42	122.42					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	86.48	86.48					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35.93	35.93					
210	卫生健康支出	32.95	32.95					
21011	行政事业单位医疗	32.95	32.95					
2101101	行政单位医疗	32.95	32.95					
211	节能环保支出	965.19	965.19					
21101	环境保护管理事务	201.19	201.19					
2110199	其他环境保护管理事务支出	201.19	201.19					
21103	污染防治	764.00	764.00					

2110301	大气	764.00	764.00					
215	资源勘探工业信息等支出	90.32	90.32					
21505	工业和信息产业	90.32	90.32					
2150599	其他工业和信息产业支出	90.32	90.32					
221	住房保障支出	97.92	97.92					
22102	住房改革支出	97.92	97.92					
2210201	住房公积金	97.92	97.92					
224	灾害防治及应急管理支出	1,415.68	1,415.68					
22402	消防救援事务	1,415.68	1,415.68					
2240299	其他消防救援事务支出	1,415.68	1,415.68					
229	其他支出	2.77	2.77					
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	2.77	2.77					
2290403	其他政府性基金债务收入安排的支出	2.77	2.77					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

部门：长春汽车经济技术开发区党政办公室

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补助 支出
科目代 码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,733.87	1,137.74	2,596.13			
201	一般公共服务支出	1,081.89	862.04	219.86			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,078.89	862.04	216.86			
2010301	行政运行	862.04	862.04				
2010302	一般行政管理事务	216.86		216.86			
20138	市场监督管理事务	3.00		3.00			
2013802	一般行政管理事务	3.00		3.00			
208	社会保障和就业支出	48.96	48.96				
20805	行政事业单位养老支出	48.96	48.96				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.96	48.96				
210	卫生健康支出	31.27	31.27				
21011	行政事业单位医疗	31.27	31.27				
2101101	行政单位医疗	31.27	31.27				
211	节能环保支出	965.19		965.19			
21101	环境保护管理事务	201.19		201.19			
2110199	其他环境保护管理事务支出	201.19		201.19			
21103	污染防治	764.00		764.00			
2110301	大气	764.00		764.00			
215	资源勘探工业信息等支出	90.32		90.32			

21505	工业和信息产业	90.32		90.32			
2150599	其他工业和信息产业支出	90.32		90.32			
221	住房保障支出	97.78	97.78				
22102	住房改革支出	97.78	97.78				
2210201	住房公积金	97.78	97.78				
224	灾害防治及应急管理支出	1,415.68	97.69	1,317.99			
22402	消防救援事务	1,415.68	97.69	1,317.99			
2240299	其他消防救援事务支出	1,415.68	97.69	1,317.99			
229	其他支出	2.77		2.77			
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	2.77		2.77			
2290403	其他政府性基金债务收入安排的支出	2.77		2.77			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

部门：长春汽车经济技术开发区党
政办公室

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,808.99	一、一般公共服务支出	33	1,081.89	1,081.89		
二、政府性基金预算财政拨款	2	2.77	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	48.96	48.96		
	9		九、卫生健康支出	41	31.27	31.27		
	10		十、节能环保支出	42	965.19	965.19		
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	90.32	90.32		
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				

	19		十九、住房保障支出	51	97.78	97.78		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	1,415.68	1,415.68		
	23		二十三、其他支出	55	2.77		2.77	
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3,811.77	本年支出合计	59	3,733.87	3,731.09	2.77	
年初财政拨款结转和结余	28	466.35	年末财政拨款结转和结余	60	544.25	544.25		
一般公共预算财政拨款	29	466.35		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	4,278.12	总计	64	4,278.12	4,275.34	2.77	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：长春汽车经济技术开发区党政办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3,731.09	1,137.74	2,593.35
201	一般公共服务支出	1,081.89	862.04	219.86
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,078.89	862.04	216.86
2010301	行政运行	862.04	862.04	
2010302	一般行政管理事务	216.86		216.86
20138	市场监督管理事务	3.00		3.00
2013802	一般行政管理事务	3.00		3.00
208	社会保障和就业支出	48.96	48.96	
20805	行政事业单位养老支出	48.96	48.96	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.96	48.96	
210	卫生健康支出	31.27	31.27	
21011	行政事业单位医疗	31.27	31.27	
2101101	行政单位医疗	31.27	31.27	
211	节能环保支出	965.19		965.19
21101	环境保护管理事务	201.19		201.19
2110199	其他环境保护管理事务支出	201.19		201.19
21103	污染防治	764.00		764.00
2110301	大气	764.00		764.00
215	资源勘探工业信息等支出	90.32		90.32

21505	工业和信息产业	90.32		90.32
2150599	其他工业和信息产业支出	90.32		90.32
221	住房保障支出	97.78	97.78	
22102	住房改革支出	97.78	97.78	
2210201	住房公积金	97.78	97.78	
224	灾害防治及应急管理支出	1,415.68	97.69	1,317.99
22402	消防救援事务	1,415.68	97.69	1,317.99
2240299	其他消防救援事务支出	1,415.68	97.69	1,317.99

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：长春汽车经济技术开发区党政办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	974.81	302	商品和服务支出	162.92	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	216.17	30201	办公费	1.86	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	121.95	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	402.63	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	48.96	30207	邮电费	15.05	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	31.27	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	3.79	30211	差旅费	9.16	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.72	30212	因公出国（境）费用	4.96	31008	物资储备	
30113	住房公积金	97.78	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	51.54	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.01	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	

30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.01	30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	34.21	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	97.69			
人员经费合计		974.82	公用经费合计					162.92

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：长春汽车经济技术开发区党政办公室

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			2.77	2.77		2.77	
229	其他支出		2.77	2.77		2.77	
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出		2.77	2.77		2.77	
2290403	其他政府性基金债务收入安排的支出		2.77	2.77		2.77	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：长春汽车经济技术开发区党政办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：长春汽车经济技术开发区党政办公室

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.96	4.96					4.96	4.96				

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表 (2025年度)											
项目名称		律师费用									
主管部门		长春汽车经济技术开发区党政办公室				实施单位	长春汽车经济技术开发区党政办公室（本级）				
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分	
		年度资金总额	200	200		147		73.5		5	
		当年财政拨款	200	200		147		73.5		——	
		上年结转资金	0	0		0		0		——	
		其他资金	0	0		0		0		——	
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		党政办公室委托业务费200万					完成，保障全年管委会诉讼相关工作顺利开展。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	党政办公室委托业务费经济		>=1个	1.00个	20	20			
	产出指标	数量指标	党政办公室委托业务费数量		>=1个	1.00个	40	40			
	效益指标	经济效益指标	党政办公室委托业务费效益		>=1个	1.00个	30	30			
总分								95.00			
偏差率（%）				复核档次：		()优秀 ()良好 ()一般 ()较差					

项目支出绩效自评表 (2025年度)

项目名称		订刊刻章费								
主管部门		长春汽车经济技术开发区党政办公室			实施单位		长春汽车经济技术开发区党政办公室（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）	得分			
		年度资金总额	6	6	3.27	54.5	0			
		当年财政拨款	6	6	3.27	54.5	——			
		上年结转资金	0	0	0	0	——			
		其他资金	0	0	0	0	——			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		2025党政办公室订刊、刻章费				2025年度订刊和刻章工作正常开展。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2025党政办公室订刊、刻章费经济	≥1个	1.00个	20	20			
	产出指标	数量指标	2025党政办公室订刊、刻章费数量	≥1个	1.00个	40	40			
	效益指标	经济效益指标	2025党政办公室订刊、刻章费效益	≥1个	1.00个	30	30			
总分							90.00			
偏差率（%）		复核档次：		() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差						

项目支出绩效自评表 (2025年度)

项目名称		个转企补助									
主管部门		长春汽车经济技术开发区党政办公室				实施单位		长春汽车经济技术开发区党政办公室（本级）			
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分	
		年度资金总额	3	3		3		100		10	
		当年财政拨款	3	3		3		100		——	
		上年结转资金	0	0		0		0		——	
		其他资金	0	0		0		0		——	
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		6户企业予以相应补助，共计3万元。					保障相应个转企企业获得相应补助金，共计3万元。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	长春个体工商户转型升级企业户数		≤98户	6.00户	50	50	以实际为准		
	效益指标	社会效益指标	长春市人民政府关于印发支持民营经济加快发展若干措施的通知		≤98户	6.00户	40	40	以实际为准		
总分								100.00			
偏差率（%）					复核档次：	（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差					

项目支出绩效自评表 (2025年度)

项目名称		编外人员——聘用人员经费								
主管部门		长春汽车经济技术开发区党政办公室			实施单位		长春汽车经济技术开发区党政办公室（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）	得分			
		年度资金总额	72	72	72	100	10			
		当年财政拨款	72	72	72	100	——			
		上年结转资金	0	0	0	0	——			
		其他资金	0	0	0	0	——			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		2025年汽开区生态环境分局劳务派遣人员工资经费72万元				保障生态环境分局2025年度劳务派遣人员经费。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	预算资金执行率	100%	100	20	20			
	产出指标	数量指标	劳务派遣人员数	≤8人	8.00人	40	40			
	效益指标	社会效益指标	辖区环境问题达标率	100%	100	30	30			
总分							100.00			
偏差率（%）				复核档次：	() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差					

第三部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度本年收入 3808.99 万元，使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00 万元，年初结转和结余 467.16 万元，本年支出 3,733.87 万元，结余分配 0 万元，年末结转和结余 545.06 万元。

二、收入决算情况说明

2025年度本年收入3811.77万元，使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00万元，年初结转和结余467.16万元。

三、支出决算情况说明

2025 年度支出 3733.87 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 545.06 万元。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度本年收入 3811.77 万元，使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00 万元，年初结转和结余 467.16 万元，本年支出 3733.87 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 545.06 万元。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款年初结转和结余 545.06 万元，本年收入 3808.99 万元，本年支出 3733.87 万元，年末结转和结余 545.06 万元。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款年初结转和结余545.06万元，本年收入3808.99万元，本年支出3733.87万元，年末结转和结余545.06万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度支出3733.87万元，其中：人员经费974.81万元，主要包括：工资福利支出、基本工资、津贴补贴、奖金、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

公用经费162.92万元，主要包括：商品和服务支出、办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、资本性支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2025年度我单位无政府性基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度我单位无国有资本经营预算财政拨款支出。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。

七、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

九、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。